

# Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace

Adresa: Palackého 1542, 753 01 Hranice  
IČO: 49558633  
Tel., mobil: 581 602 420, 774 947 788  
E-mail: ms.hromuvka@seznam.cz  
Webové stránky: <https://mspohadka.webnode.cz/>  
IDDS: exfkw8h



## VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

V Hranicích dne 30. října 2025

Zpracovala: Michaela Vaňurová  
ředitelka školy

## Obsah

Základní údaje o škole.....	3
Charakteristika školy .....	4
Personální zajištění školy .....	5
Demografický vývoj v roce 2024/2025 .....	6
Evaluace vzdělávacího procesu .....	7
Aktivity školy.....	8
Další vzdělávání zaměstnanců školy .....	13
Spolupráce s partnery .....	16
Škola v projektech .....	17
Materiální podmínky školy .....	18
Závěr.....	18
Seznam zkratk.....	19
Příloha: Zpráva o hospodaření za rok 2024.....	20

## Základní údaje o škole

<b>Název:</b>	Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Palackého 1542, 753 01 Hranice
<b>IČO:</b>	49558633
<b>RED-IZO:</b>	600145522
<b>Telefon:</b>	581 602 420
<b>Mobilní telefon:</b>	774 947 788
<b>E-mail:</b>	ms.hromuvka@seznam.cz
<b>Webové stránky:</b>	<a href="https://mspohadka.webnode.cz/">https://mspohadka.webnode.cz/</a>
<b>IDDS:</b>	exfkw8h

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu. Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování předškolního vzdělávání a výchovy. Organizace zabezpečuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a stravování vlastních zaměstnanců. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení - mateřská škola, školní jídelna.

Školní vzdělávací program a základní cíl mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“) je:

- podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílet se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podpora získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb., dle platných předpisů (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

<b>Zřizovatel:</b>	Město Hranice, IČO 00 301 311
<b>Sídlo:</b>	Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
<b>Zřizovací listina:</b>	vydaná s účinností ode dne 1.5.2018 na základě usnesení zastupitelstva města 704/2018- ZM 29 ze dne 19.4.2018.
<b>Ředitel školy:</b>	Michaela Vaňurová
<b>Zástupce ředitele školy:</b>	Barbora Hlavsová
<b>Ekonom školy:</b>	Jana Mrnušítková

## Charakteristika školy

Na konci šedesátých let minulého století bylo vybudováno nové sídliště a vznikla tak potřeba zřídit školské zařízení. Proto byla postavená a 1. února 1973 slavnostně otevřená nová mateřská škola s jeslemi na sídlišti Hromůvka s kapacitou 60 dětí ve dvou odděleních a 20 dětí v jeslích v jednom oddělení. Provoz pak započal 5. února.

Takto fungovala mateřská škola až do roku 1986, kdy bylo vzhledem k nízkému počtu dětí od září téhož roku uzavřeno oddělení jeslí.

Vyprázdněné prostory byly upraveny a dva roky využívány jako 2. a 3. třída ZŠ Šromotovo náměstí, později sloužily k tělesné výchově školky, k různým oslavám a schůzím.

Další změny zaznamenala školka od školního roku 1990-91, kdy bylo v těchto prázdných prostorách otevřeno 3. oddělení, a pak až v roce 2007, kdy v rámci větší rekonstrukce byly přestavěny prostory prádelny na třídu pro 15 dětí.

Kapacita mateřské školy se tak navýšila na celkový počet 93 dětí ve čtyřech třídách. Tato poslední „malá“ třída byla od roku 2015 využívána pro nejmladší děti do září 2025, kdy nově začala sloužit jako speciální třída podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti s vážnou vadou řeči, tzv. logopedická třída.

Mateřská škola byla v průběhu let postupně modernizována do dnešní podoby: výměna oken a dveří, úprava fasády, drobné úpravy chodníků na školní zahradě, vybavování interiéru moderním nábytkem.

Poslední větší stavební úpravy proběhly na podzim 2017, kdy byl zbudován nový vchod do budovy a venkovní toalety pro děti, v létě 2022 proběhla rekonstrukce elektrických rozvodů v celé budově MŠ a v létě 2025 proběhla oprava havarijního stavu vodoinstalace a kanalizace.

Novodobá mateřská škola zahájila svou činnost dne 1. 1. 1994 a zapsána do školského rejstříku byla dne 31. 8. 2006 pod spisovou značkou Pr 1032 vedená u Krajského soudu v Ostravě.

Mateřská škola byla zřízena Městem Hranice jako příspěvková organizace ke dni 1.1.1994 usnesením č. 76/93 ze dne 3.11.1993.

Provozní doba	2024/2025
<b>Mateřská škola</b>	6:00 – 16:30
<b>Ředitelka pro rodiče (mobil)</b>	8:00 – 16:00
<b>Školní jídelna pro rodiče (mobil)</b>	7:00 – 15:00



*Nové dětské koupelny a toalety – oprava havarijního stavu vodoinstalace a kanalizace*

Nyní disponuje kapacitou 93 dětí. V mateřské škole jsou 3 třídy dětí ve věkově smíšených skupinách a 1 třída s dětmi do 3 let s kapacitou 15 míst.

Třída	Sluníčka	Berušky	Kuřátka	Včeličky
<b>Učitelky</b>	Eva Serafínová	Dagmar Dohnalová	Kateřina Gočaltovská	
	Hana Menyhardová	Hana Pytelová	Monika Zvirinská	
<b>Zástupce ředitele školy</b>		Petra Matulová		Barbora Hlavsová
<b>Ředitelka</b>				Michaela Vaňurová
<b>Asistent pedagoga</b>	Iva Kocmanová	Petra Černá	Mgr. Dagmar Čtveráčková	Renata Kuchařová
			Nicoletta Švantnerová	

## Personální zajištění školy

V mateřské škole vytváříme podmínky pro přijetí dětí se speciálními potřebami, dětí nadaných a dětí mladších tří let podle platné legislativy a kritérií pro přijetí dětí do Mateřské školy Pohádka a také děti cizinců žijících v našem městě.

V mateřské škole pracuje osm kvalifikovaných pedagogů včetně ředitelky MŠ. Ve třídách, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pracují asistenti pedagoga.

Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky a vedoucí školní jídelny na zkrácený úvazek. Úklid a údržbu v mateřské škole zajišťují dvě pracovnice provozu a nově od srpna školník. Všichni provozní pracovníci mají odpovídající kvalifikaci.

V mateřské škole probíhala během školního roku průběžná praxe studentek třetích ročníků Gymnázia Jana Blahoslava a Střední pedagogické školy Přerov. Učitelky také vedly souvislou pedagogickou praxi studentek jmenované školy, dále Střední pedagogické školy a střední zdravotnické školy svaté Anežky České v Odrách a Ostravské Univerzity v Ostravě.

MŠ Pohádka	Pracovní pozice
<b>VAŇUROVÁ Michaela</b>	ředitelka
<b>MATULOVÁ Petra</b>	zástupkyně ředitelky školy (do 31.12.2024)
<b>HLAVSOVÁ Barbora</b>	učitelka, zástupkyně ředitelky školy (od 24.3.2025)
<b>ČERNÁ Petra</b>	asistent pedagoga
<b>Mgr. ČTVERÁČKOVÁ Dagmar</b>	asistent pedagoga (dlouhodobá neschopnost)
<b>DOHNALOVÁ Dagmar</b>	učitelka

<b>GOČALTOVSKÁ Kateřina</b>	učitelka
<b>KOCMANOVÁ Iva</b>	asistent pedagoga, školní pedagog
<b>KUCHAŘOVÁ Renata</b>	asistent pedagoga
<b>MENYHARDOVÁ Hana</b>	učitelka
<b>NENIČKOVÁ Lucie</b>	učitelka
<b>PYTELOVÁ Hana</b>	učitelka
<b>SERAFINOVÁ Eva</b>	učitelka
<b>ŠVANTNEROVÁ Nicoletta</b>	asistent pedagoga
<b>ZVIRINSKÁ Monika</b>	učitelka
<b>HAVLÍČKOVÁ Vendula</b>	vedoucí ŠJ, kuchařka
<b>KUX Eva</b>	kuchařka
<b>MORAVEC Martin</b>	školník
<b>DOHNALOVÁ Marcela</b>	uklízečka
<b>ŠIMEROVÁ Dagmar</b>	uklízečka
<b>MRNUŠTÍKOVÁ Jana</b>	účetní

## Demografický vývoj v roce 2024/2025

Děti / Počet	Sluníčka	Kuřátka	Berušky	Včeličky	Celkem
<b>k 30.09.2024 zapsané</b>	23	23	24	14	84
- z toho ukrajinské národnosti	0	1	2	3	6
<b>k 30.06.2025 zapsané</b>	23	23	23	11	80
- z toho ukrajinské národnosti	0	1	1	0	2
<b>Plnění povinnou předškolní docházku</b>	13	12	10	0	35
<b>Odklady školní docházky pro rok 2024/2025</b>	4	5	0	0	9
<b>Individuální forma plnění povinného předškolního vzdělávání</b>	0	0	0	0	0

Důvodem udělení odkladu školní docházky byla především sociální, školní nezralost a špatná výslovnost.

Čtyři děti s ukrajinskou národností se v průběhu školního roku odstěhovalo a ukončilo docházku do MŠ, jednalo se o jednu rodinu.

Počet dětí se specifickými vzdělávacími potřebami, které byly na základě doporučení školského poradenského zařízení integrovány do běžných tříd mateřské školy s podpůrným opatřením asistent pedagoga.

Počet integrovaných dětí	Počet asistentů pedagoga
6	4

Zápis do Mateřské školy Pohádka pro školní rok 2025/2026 proběhl v termínu 5.-6. května 2025. V řádném termínu bylo podáno do běžné třídy 49 žádostí z toho 37 ze spádové oblasti a z toho 16 dětí bylo mladších 3 let (z toho 10 dovrší tři let od 1.9.2025 – 31.12.2025 a 6 dovrší tři let po 1.1.2024), 12 dětí z jiných spádových oblastí. Místo nebylo pro 0 dětí 3letých. Rodiče mají právo podat více přihlášek do mateřských škol, jedná se tedy o duplicitní přihlášky.

V řádném termínu bylo podáno do speciální třídy 10 žádostí z toho 3 ze spádové oblasti a z toho 0 dětí bylo mladších 3 let, 7 dětí z jiných spádových oblastí.

V průběhu srpna a září ukončily z důvodu stěhování a přijetí do jiné MŠ docházku 3 děti z běžných tříd a 1 dítě ze speciální třídy. Bylo přijato 1 dítě s odkladem školní docházky, které se přistěhovalo do ČR, 2 děti starší 3 let z důvodu přistěhování se do spádové oblasti.

### Počet dětí zapsaných v rámci přijímacího řízení pro školní rok 2024/2025

MŠ Pohádka	Počet přihlášek	Počet přijatých dětí	Počet odmítnutých dětí	Počet odkladů
Běžná třída	49	15	34	1
Speciální třída	10	9	0	4

## Evaluace vzdělávacího procesu

Mateřská škola pracovala ve školním roce 2024-2025 podle školního vzdělávacího programu s názvem „Pojďte s námi do Pohádky“ č.j. MŠ 292/23. Hlavními cíli programu je orientace dětí v dnešním světě s pomocí pohádek a příběhů, seznamování s přírodou, s tradicemi, se zdravým způsobem života a zdravou výživou. Součástí programu je také ochrana životního prostředí a prevence před patologickými jevy ve společnosti. Záměrem školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, která je schopna zvládnout nároky, které jsou na ni běžně kladeny jak v rodině, tak ve škole.

Školní vzdělávací program realizujeme v duchu našeho názvu.

Mateřská škola POHÁDKA a okruhy pro jednotlivé věkové skupiny:

V prvním ročníku se dítě rozhlíží kolem sebe a orientuje se ve svém nejbližším okolí, navazuje první kontakty mimo svou rodinu. Ve druhém ročníku se dítě zdokonaluje v oblasti pohybové, rozumové, pracovní. Získává řadu praktických zkušeností, ověřuje si své dovednosti, učí se mnoho nového. A ve třetím ročníku se obzory dítěte dále rozšiřují, dokáže se vyjadřovat o svých potřebách, vyhodnocovat, být součástí skupiny, vést nebo se podřídit potřebám druhých, kontrolovat se, vrcholí jeho období osamostatňování a rozhlíží se dál kolem sebe, je připravené vykročit do světa, do života, do školy – čeká ho další životní etapa.

Školní vzdělávací program byl doplněn o dodatek s klíčovými kompetencemi.

## Aktivity školy

Součástí školního vzdělávacího programu je řada akcí a aktivit, které se konaly v průběhu roku v závislosti na ročním období a aktuální nabídce organizací, se kterými spolupracujeme.

### Projektové dny:

- kreslení s kreslířem Lubomírem Dostálem
- environmentální program v Arboretu
- environmentální programy ve Sluňákově – kombinované a samoobslužné
- environmentální program s paní Pacovskou – Děti na větví
- lesní pedagogika v polesí ve Valšovicích
- návštěva dopravního hřiště
- strašidelná noc
- karneval v MŠ
- Den dětí na zahradě
- environmentální program v Pevnosti poznání
- dravci – pozorování práce s dravými ptáky
- dopolední vycházky/vyjíždky do přírody



*Kreslení s Lubomírem Dostálem*



*EVVO s paní Pacovskou – výroba krmítka*



*EVVO ve Sluňákově – S panem kaprem pod vodu*



*EVVO ve Valšovicích*



*Strašidelná noc*



*Dopolední vycházka do přírody*



*EVVO Pevnost poznání*



*Karneval v MŠ*

## Divadla, koncerty:

- pohádky v MŠ, loutková divadla
- sférické kino
- Africké bubny



*Divadlo v MŠ – Michaela Borošová – Vánoční příběh*



*Africké bubny*

### **Aktivity pro rodiče:**

- konzultace s rodiči
- Drakiáda – společné pouštění draků
- Vánoční dílničky s besídkou
- kreslení rodinného portrétu s panem Dostálem
- besedy pro rodiče – školní zralost, jak připravit dítě do ZŠ
- hravé odpoledne s rodiči ve školce
- Den otevřených dveří v MŠ
- rozloučení s předškoláky se slavnostním rozdáváním upomínkových dárečků
- schůzka s rodiči nově přijatých dětí
- adaptační odpoledne
- spolupráce s rodiči



*Drakiáda*



*Kresba rodinného portrétu s panem Dostálem*



*Vánoční dílničky s besídkou*



*Spolupráce s rodiči – ukázka rybaření*



*Hravé odpoledne s rodiči*

### **Další akce:**

- plavecký výcvik – v zimě a na jaře
- lyžařský výcvik
- účast ve výtvarných soutěžích
- návštěva Galerie M+M
- fotografování dětí – Vánoční, jarní, třídní
- Mikulášská nadílka
- sběr starého papíru na podzim a na jaře
- návštěvy-knihovna, ZUŠ, hasiči, rychlá záchranná služba v nemocnici, Městská policie Hranice, vojáci, Ekoltes
- návštěvy v základních školách s účastí na jejich programu
- vzájemné návštěvy se seniory z Domova seniorů – tvoření ozdob na Vánoční stromček, pečení perníčků, Velikonoční tvoření
- logopedická depistáž, vyšetření očí Vizus



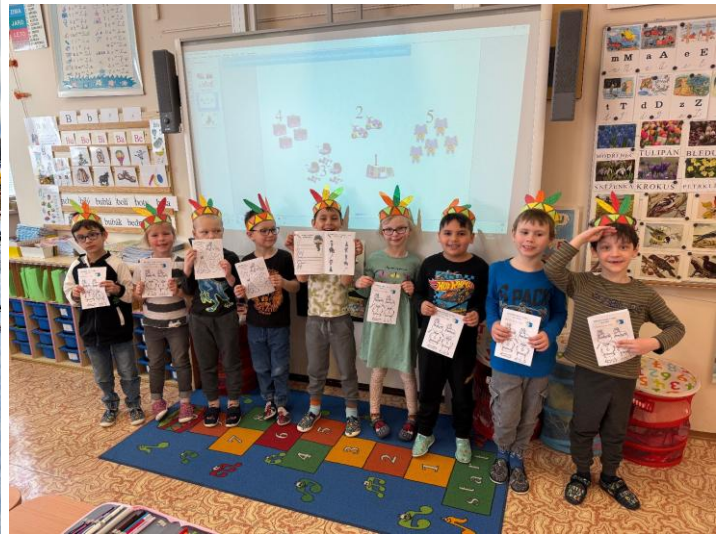
*Mikulášská nadílka*



*Plavecký výcvik*



*Lýžařský výcvik*



*Návštěva ZŠ*



*Návštěva Galerie M+M*



*Návštěva dopravního hřiště*



*Návštěva knihovny*



*Návštěva IZS*

## Další vzdělávání zaměstnanců školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo realizováno v rámci vyhlášky MŠMT č. 317 ze dne 27. července 2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků a na základě vyhlášky č. 412/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 317/2005 Sb., v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci se zúčastnili vzdělávacích akcí vybraných zejména na základě programových nabídek vzdělávacích center, zejména pak:

- řízení organizace, leadership a řízení pedagogického procesu
- inovace ŠVP, formativní hodnocení, well-being a psychohygienu, individualizace vzdělávání, inkluze a nadané děti
- semináře z oblastí čtenářské a umělecké gramotnosti, zážitkové pedagogiky a prvky jógy

Zaměstnanci školy	Pracovní pozice
<b>VAŇUROVÁ Michaela</b>	ředitelka
<b>HLAVSOVÁ Barbora</b>	zástupkyně ředitelky školy
<b>ČERNÁ Petra</b>	asistent pedagoga
<b>DOHNALOVÁ Dagmar</b>	učitelka

<b>GOČALTOVSKÁ Kateřina</b>	učitelka
<b>KOCMANOVÁ Iva</b>	asistent pedagoga
<b>KUCHAŘOVÁ Renata</b>	asistent pedagoga
<b>MENYHARDOVÁ Hana</b>	učitelka
<b>PYTELOVÁ Hana</b>	učitelka
<b>SERAFINOVÁ Eva</b>	učitelka
<b>ŠVANTNEROVÁ Nicoletta</b>	asistentka pedagoga
<b>ZVIRINSKÁ Monika</b>	učitelka

Nepedagogičtí pracovníci se pravidelně zajímali o nové trendy v oblasti svého pracovního zaměření, sledovali novinky zejména na internetových portálech a webových stránkách. Hlavní důraz byl u školní jídelny kladen na kvalitu stravy, kuchařky a vedoucí školní jídelny absolvovaly školení hygienického minima, zařazují do jídelníčku nové receptury z oblasti zdravého stravování, provozní pracovnice úklidu sledovaly zejména novinky v oblasti dezinfekce školních prostor a nabídka kvalitních a co nejekologičtějších čisticích a dezinfekčních prostředků. Ekonomka školy sleduje změny v legislativě, novinky ve své oblasti působení na různých serverech a ve spolupráci s odborníky na danou problematiku.

## Spolupráce s partnery

Spolupráce s rodiči, veřejností, zřizovatelem, prezentace na veřejnosti.

Svou prací se snažíme, aby mezi pedagogy a rodiči byla prohlubována oboustranná důvěra a otevřenost, respekt a ochota spolupracovat – spolupráce funguje na základě partnerství.

Pedagogové mají snahu vyhovět konkrétním potřebám jednotlivých dětí, respektive rodin. Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí pořádaných školou. Zákonní zástupci jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím komunikace učitelek, letáčků a písemných informací na nástěnkách, zveřejněním na webových stránkách Mateřské školy Pohádka, přes aplikaci NašeMŠ. Nově jsme přešli z aplikace Twigsee na SprávuMŠ/NašeMŠ, která se nám velmi osvědčila nejen pro pružné předávání informací, zaznamenávání dění v mateřské škole, vkládání informací, fotografií z výukového a vzdělávacího programu, ale především mít všechny dokumenty a informace v jedné aplikaci, například docházka, třídní kniha, faktury, pokladnu, majetek a také školní jídelnu.

Učitelky pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o individuálních pokrocích v rozvoji či ve vzdělávání. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.

Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi, nezasahují do života a soukromí rodiny a neposkytují nevyžádané rady. V rámci GDPR je písemně ošetřena ochrana osobních údajů dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, všech partnerů, dodavatelů a při zajišťování služeb a oprav v mateřské škole.

MŠ podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízíme odborné poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Mateřská škola se zapojila do výzdoby města a školy na vánoční období.

Vedení mateřské školy spolupracuje s mnoha odbory Městského úřadu Hranice především s pracovníky odboru školství, kultury a tělovýchovy, s odborem sociálních věcí, dále v rámci

provozu školy a zajišťování chodu zařízení s odbory správy majetku, odborem stavebního úřadu, životního prostředí a dopravy, finančním odborem.

Pedagogický kolektiv zajišťuje prezentaci života Mateřské školy Pohádka na veřejnosti účasti na různých akcích pořádaných naší školou i ostatními organizacemi. Dále také publikováním článků v místním tisku, prezentací na webových stránkách školy. Spolupracujeme s mateřskými a základními školami v Hranicích i okolí. Na konci školního roku jsme začali spolupracovat s Mateřskou školou Dvořákova, Přerov, která má zkušenosti s logopedickou třídou přibližně 20 let.

Mateřská škola se zapojila do aktivit pořádaných v průběhu školního roku MAS Hranicko z.s.. Letošní školní rok jsme pro klienty Domova seniorů Hranice nejen s dětmi připravili dárečky, ale také jsme se několikrát za rok navzájem navštívili. S „kouzelnými babičkami a dědečky“ jsme se viděli skoro každý měsíc a navzájem si připravovali program.

Vedení školy se účastní pravidelných setkání a realizuje projekt MAP v rámci pracovní skupiny předškolního vzdělávání a setkávání ředitelů škol a školských zařízení.



*Návštěva Domova seniorů Hranice*



*Návštěva „kouzelné“ babičky z Domova seniorů*

## Škola v projektech

Mateřská škola Pohádka od jara roku 2023 začala pracovat v projektu v rámci výzvy č. 02\_22\_02 Šablony pro MŠ a ZŠ I., s názvem Pohádka a financováním z programu Operační program Jan Ámos Komenský, která byla ukončena v srpnu 2025.

V rámci projektu jsme do mateřské školy pořídili učební pomůcky a materiály pro vzdělávací práci, učitelky a asistenti pedagoga se zapojily v rámci profesního růstu do vzdělávacích seminářů či webinářů a v poslední řadě byly pro rodiče organizovány odborně zaměřené a komunitní setkání.

## Údaje o výsledcích kontrol

V mateřské škole v průběhu školního roku 2024-25 proběhla kontrola z Krajské hygienické stanice.

### Materiální podmínky školy

Mateřská škola je vybavena standardním nábytkem, který stále postupně obnovujeme, opravujeme při poškození. Všechny třídy mají stoly a židličky odpovídající hygienickým požadavkům. Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Jsou prováděny pravidelné preventivní prohlídky a revize nábytku a nářadí.

Pořídili jsme nové interiérové dveře, stoly a židle do třídy Včeliček, policové skříně do všech tříd, abychom vytvořili tzv. koutky. Nově do každé třídy přibyl mobil a notebook pro učitelky a tablety slouží nově pro děti.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno, učitelky využívají všechny pomůcky k plnění školního vzdělávacího programu. Pořídili jsme pomůcky a hračky pro výuku v oblasti nových technologií. Nakoupili jsme pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí.

Do školní jídelny jsme pořídili další nerezové nádobí a myčky do každé výdejní kuchyně.

Budova mateřské školy je obklopena školní zahradou, pro činnosti dětí venku využíváme také venkovní terasy, k výuce altánky. Zahrada je vybavena tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Zároveň jsme za loňský rok jsme zpracovali studii přírodní zahrady. Vybavení zahrady doplňujeme a obnovujeme, vyřazujeme rozbité komponenty, opravujeme a renovujeme stávající vybavení. Jsou prováděny pravidelné revize a technické kontroly těchto zařízení.

Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Škola má vybudován bezbariérový přístup k mateřské škole a do 1. podlaží budovy.

### Závěr

Pedagogičtí i provozní zaměstnanci Mateřské školy Pohádka v souladu s právními normami vytváří podmínky pro plnění úkolů v oblasti předškolního vzdělávání. Jednotlivé cíle vzdělávání pedagogové přizpůsobují potřebám a nárokům dané skupiny dětí. V budoucnosti chceme zlepšit vybavení školní zahrady pro variabilnější a bezpečné hry a činnosti dětí venku.

## Seznam zkratk

DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
EVVO	environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
GDPR	General Data Protection Regulation
IČO	identifikační číslo
MAP	místní akční plán vzdělávání
MAS	místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
p.o.	příspěvková organizace
ŠJ	školní jídelna
ZŠ	základní škola

## Příloha: Zpráva o hospodaření za rok 2024

**Název organizace:** Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace

**Sídlo:** Palackého 1542, 753 01 Hranice

**Statutární zástupce:** Michaela Vaňurová

**IČO:** 49558633

**Telefon a e-mail na ředitele:** 581 602 420, ms.hromuvka@seznam.cz

**Telefon a e-mail na ekonomku:** 581 659 166, mrmustikova@zssromotovo.cz

**Zpráva o hospodaření a čerpání rozpočtu za rok 2024 (příloha k účetní závěrce dle vyhlášky 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek)**

**Název organizace:** Mateřská škola Pohádka, Hranice, příspěvková organizace

**orj:** 304

### a) Výkaz zisku a ztrát 2024:

	Hlavní činnost včet. státního rozpočtu	Doplňková Činnost	Celkem
Náklady celkem	11 562 154,75	0,00	11 562 154,75
Výnosy celkem	11 827 777,92	0,00	11 827 777,92
Výsledek hospodaření	<b>265 623,17</b>	<b>0,00</b>	<b>265 623,17</b>

### b) Stručné zdůvodnění výsledku hospodaření organizace 2024:

Z provozních prostředků zřizovatele je vykázán výsledek hospodaření ve výši 265 623,17 Kč. Hospodářský výsledek tvoří uspořené provozní náklad, a to převážně za energie – teplo.

Organizace má v plánu využít tyto finanční prostředky k úhradě nákladů spojených s otevřením logopedické třídy od 01.09.2025. Předpokládané náklady činí cca 177.500 Kč. Protože se jedná o neinvestiční nákupy, které slouží k rozvoji organizace, mohou být hrazeny z rezervního fondu, který bude po zaúčtování odvodu do fondu investic činit 514.556,82 Kč.

Usnesením č. 248/2023 – ZM 11 ze dne 14. 12. 2023 (rozpočet města) byl organizaci schválen příspěvek na provoz v roce 2024 ve výši 1 415 000 Kč.

Rozpočet na rok 2024 včetně střednědobých výhledů a závazných ukazatelů v oblasti mezd byl schválen usnesením Rady města č. 997/2024 – RM 34 ze dne 12. 03. 2024. Stejným usnesením bylo organizaci uloženo vyrovnané hospodaření v hlavní činnosti.

Dle usnesení č. 1009/2024 – RM 34 ze dne 12. 3. 2024 byl proveden přiděl do rezervního fondu z výsledku hospodaření za rok 2023.

Stejným usnesením byl schválen odpisový plán. V průběhu roku nedošlo ke změně odpisového plánu.

V roce 2024 bylo organizaci schváleno poskytnutí státních finančních prostředků MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Olomouckého kraje:

- ÚZ 33353 – přímé náklady na vzdělávání – dotace byla vyčerpána.

Organizaci bylo v roce 2023 schváleno poskytnutí dotace ESF na realizaci projektu v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský, výzva č. 02\_22\_02 Šablony pro MŠ a ZŠ. Doba čerpání dotace byla schválena na období od 1.2.2023 do 31.8.2025. Podání žádosti bylo schváleno usnesením č. 255/2023 – RM 8 ze dne 28.2.2023. Nevyčerpaná část dotace byla převedena ke dni 31.12.2023 na rezervní fond tvořený z ostatních titulů (414).

### c) Návrh na rozdělení výsledku hospodaření 2024:

- do fondu odměn: 30 000,00 Kč

**Zdůvodnění:** Na odměny zaměstnanců a přednostně na úhradu případného překročení stanoveného objemu prostředků na platy v souladu § 32 Rozpočtových pravidel.

- do rezervního fondu: 235 623,17 Kč

**Zdůvodnění:** Finanční prostředky v rezervním fondu budou využity v souladu s rozpočtovými pravidly na případné dofinancování provozních výdajů v roce 2025 a dalších letech takto:

- zřízením logopedické třídy od 01.09.2025. ve výši cca 177.500 Kč.
- myčky nádobí do kuchyněk 3x 20 000,-Kč = 60 000,-Kč (instalace po opravě vodovodního potrubí)
- stolní myčka nádobí do kuchyně 1x 15 000,- Kč = 15 000,-Kč (instalace po opravě vodovodního potrubí)
- tablety do třídy 4x 5000,- Kč = 20 000,-Kč (pro rozvoj digitální klíčové kompetence-pouze v jedné třídě máme notebook dostupný pro děti a ve 3třídách televizi pro přehrání videí či promítání obrázků používané k tématu)
- nákup nových stolů a židlí do všech tříd 180 000,- Kč (výměna po 20 letech)

### d) Stav fondů k 31. 12. 2024:

	Fond odměn 411	FKSP 412	Rezervní fond z HV 413	Rezervní fond z ost. titulů 414	Fond investic 416
<b>Počáteční stav</b>	<b>204,00</b>	<b>2 529,97</b>	<b>377 998,05</b>	<b>497 470,99</b>	<b>358 171,06</b>
<b>Tvorba – přiděl</b>	<b>0,00</b>	<b>69 537,00</b>	<b>935,60</b>	<b>0,00</b>	<b>20 016,00</b>
<b>Čerpání</b>	<b>0,00</b>	<b>50 550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>209 978,92</b>	<b>0,00</b>
<b>Konečný stav</b>	<b>204,00</b>	<b>21 516,87</b>	<b>378 933,65</b>	<b>287 492,07</b>	<b>378 187,06</b>
<b>Tvorba – přiděl z HV 2024:</b>	<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235 623,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Fond odměn v roce 2024:**

Tvořen 0,00 Kč

Čerpán 0,00 Kč

**Rezervní fond z HV 2024:**

Tvořen 935,60 Kč

Příděl HV z roku 2023 dle usnesení č. 1009/2024 – RM 34 ze dne 12. 3. 2024.

Čerpán 0,00 Kč

**Rezervní fond z ostatních titulů 2024:**

Tvořen 0,00 Kč

Čerpán 209 978,92 Kč

- čerpání dotace ESF „Šablony OP J.A.Komenský“ za rok 2024

Zůstatek na RF je tvořen:

- 264 613,08 Kč je zůstatek nevyčerpané dotace ESF „Šablony OP J.A.Komenský“
- 22 878,99 Kč jsou ostatní dary– nevyčerpané dary z minulých let, ponecháváme na nepředvídatelné výdaje, např. nákup didaktických pomůcek.

**Fond investic v roce 2024:**

Tvořen 20 016,00 Kč

odpisy dle schváleného odpisového plánu na rok 2024 usnesení č. 1009/2024 – RM 34 ze dne 12. 3. 2024.

Čerpán 0,00 Kč

**Vyhodnocení plnění Plánu investic na rok 2024 se skutečností 2024:**

Usnesením 1009/2024 - RM 34 ze dne 12. 3. 2024 byl Mateřské škole Pohádka, Hranice, příspěvkové organizaci, schválen Plán investic pro rok 2024 takto:

- název akce: pořízení univerzálního robotu cca 120 000,00 Kč

Ve školní jídelně je zastaralý robot, spousta náhradních dílů je již nedostupná a je možné, že v případě poruchy bude ve stavu neopravitelnosti. Dle cenové nabídky činí předpokládaná cena nového robotu 120 000,00 Kč včetně příslušenství a montáže.

Ostatní finanční prostředky ponecháme na nepředvídatelné investiční výdaje nebo opravy.

V roce 2024 bylo požádáno o změnu plánu investic. Změna plánu investic byla schválena usnesením č. 1253/2024 – RM 41 ze dne 25. 6. 2024 a usnesením č. 1606/2025 – RM 57 ze dne 14.1.2025 takto:

- název akce: pořízení velké lednice na zeleninu do kuchyně cca 55 000,00 Kč

V mateřské škole nebyla žádná lednice na zeleninu. Zelenina se skladovala ve skladu, kde při zvyšujících se teplotách docházelo k rychlému znehodnocení zeleniny. Dle doporučení z kontrol okresní hygienickou stanicí, zelenina vyžaduje skladovací teplotu nejlépe od 2 do

8 °C. Ideálním prostorem pro skladování zeleniny je chladný a vzdušný sklep s dostatečně vysokou vlhkostí vzduchu (70-80 %). Tuto možnost mateřská škola nemá, proto pořízení lednice byla jedinou možností, jak uchovat zeleninu v dobrém stavu.

- název akce: oprava robotu cca 39 100,00 Kč

Z důvodu poruch zastaralého robotu byl přivolán technik, který navrhl udělat repas robotu v hodnotě 39 100,00 Kč. Dle sdělení firmy vydrží robot po provedení repasu ještě dalších 10 let.

V roce 2024 se z plánu investic na rok 2024 neuskutečnila žádná investiční akce.

Nákup lednice na zeleninu na zeleninu se neuskutečnil, protože při realizaci nákupu lednice bylo zjištěno, že nová lednice by neprošla dveřmi. Z tohoto důvodu byly pořízeny 2 menší lednice v pořizovací ceně do 40 000,00 Kč za 1 kus. Tyto lednice byly hrazeny z provozních prostředků. Místo pořízení nového robotu se provedla oprava (repas). Po provedené opravě má dle sdělení firmy robot vydržet dalších 10 let. Z důvodu dostatečného množství provozních prostředků byla oprava proúčtována z provozních prostředků na opravy a údržbu a už nebyly proúčtovány z fondu investic.

#### **e) Návrh na převod z rezervního fondu do fondu investic: 100.000 Kč**

#### **f) Plán investic 2025 - návrh na čerpání fondu investic v r. 2025, který bude po zaúčtování převodu z rezervního fondu a odpisů činit 508 187,06 Kč:**

Zatím nepředvídatelné investiční výdaje spojené rekonstrukcí rozvodů vody, které jsou v havarijním stavu. V současné době zpracovává zřizovatel projektovou dokumentaci. Realizace o prázdninách 2025.

Bezpečnostní kamerový systém cca 150.000 Kč (hledání ideálního řešení na základě nových doporučení od MŠMT k Bezpečnosti ve školách).

Oprava venkovních elektrických žaluzií (momentálně čekání na cenovou nabídku).

Další připravovanou investiční akcí je rekonstrukce školní zahrady včetně nových prvků.

V současné době zpracovává zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou projektovou dokumentaci.

V případě havarijního stavu herních prvků před realizací velké investiční akce, je nutné šetřit finanční prostředky i na případnou výměnu herního prvku.

V organizaci dosluhují i rozvody tepla a radiátory. Dojde-li k havárii je možné větší opravu hradit opět z fondu investic.

V dále je nutné řešit tyto velké nákupy a opravy budovy:

- interaktivní tabule 2x 150 000,-Kč = 300 000,-Kč (pro rozvoj digitální klíčové kompetence).
- výměna interiérových dveří 16x 6500,-Kč = 104 000,-Kč
- výměna oken sklopných u terasy 4x 15 000,-Kč = 60 000,-Kč

**g) Vyúčtování závazného ukazatele v oblasti mezd 2024:**

Usnesením č. 997/2024 – RM 34 ze dne 12. 3. 2024 byl organizaci zřizovatelem schválen závazný ukazatel v oblasti mezd ve výši 100 000 Kč na plat účetní.

Následně usnesením č. 1708/2025 – RM 61 ze dne 11. 3. 2025 byl navýšen na 112.808 Kč.

**Stanovený závazný ukazatel: 112.808 Kč**

**Skutečně čerpáno: 112.808 Kč**

**h) Odpisový plán 2025:**

ODPISOVÝ PLÁN – rok 2025						
Inv.č.	Název HIM	Pořizovací cena	Rok pořízení	Vstupní cena pro rok 2025	Odpis 2025	Vstupní cena pro rok 2026
IMS 001/1	Zahradní dřevěný altán	59 999,50	2019	25 999,50	6 000,00	19 999,50
IMS 001/2	Zahradní dřevěný altán	59 999,50	2019	25 999,50	6 000,00	19 999,50
IMS 002/1	Zahradní dřevěný domek	40 000,00	2021	25 972,00	4 008,00	21 964,00
IMS 002/2	Zahradní dřevěný domek	40 000,00	2021	25 972,00	4 008,00	21 964,00
IMS 13	Škrabka brambor	49 900,00	2023	39 084,00	9 984,00	29100,00
Skupina 2	Celkem				30 000,00	
Celkové odpisy za rok 2025					30 000,00	

**i) Přehled v roce 2024 provedených veřejnosprávních kontrol s uvedením kontrolovaného období:**

Veřejnosprávní kontrola v termínu od 10.6.2024 do 19.6.2024 - finanční audit – ověření údajů ve finančních a účetních výkazech, prověření způsobu vedení účetnictví, celkového hospodaření a účtování za období roku 2023. Zjištěné nedostatky – viz. příloha č. 12.

**j) Přehled ostatních kontrol provedených v organizace v roce 2024 se stručným uvedením případných zjištění nedostatků a uložených sankcí: žádné.**

Vyhotovil: Mrnuščíková Jana

Schválil: Michaela Vaňurová

V Hranicích dne: 13.2.2025

Razítko organizace:

**Přílohy:**

- 1) Skutečné čerpání rozpočtu organizace 2024
- 2) Skutečné čerpání rozpočtu za rok 2024 dle středisek – hlavní činnost zřizovatel

- 3) Skutečné čerpání rozpočtu 2024 dle středisek – doplňková činnost**
- 4) Kopie Rozpisu plánovaného rozpočtu na rok 2024 s uvedením závazného ukazatele v oblasti mezd včetně pojistného a odvodu do FKSP podepsaný vedoucím OŠSV**
- 5) Rozvaha 2024**
- 6) Výkaz zisku a ztrát 2024**
- 7) Přílohy k účetní závěrce 2024**
- 8) Kopie - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu krajského úřadu za rok 2024 (pouze školské organizace a Domov seniorů)**
- 9) Kopie - Souhrnný inventurní soupis majetku organizace za rok 2024 příloha č. 9 zásad pro hospodaření s movitým majetkem**
- 10) Kopie - Souhrnný inventurní soupis majetku ve výpůjčce organizace za rok 2024 příloha č. 8 zásad pro hospodaření s movitým majetkem**
- 11) Inventarizační zpráva o periodické inventarizaci majetku, závazků a pohledávek za rok 2024 – vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnice k inventarizaci – příloha č. 6 zásad pro hospodaření s movitým majetkem**
- 12) Závěry interního auditora z veřejnoprávní kontroly za příslušný rok, byla-li provedena**