

Dodatek č.1 k vnitřnímu řádu školní jídelny

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

B. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy

Provozní doba : 6:30 – 15:00 hod.

Ranní přesnídávka: 8:00 – 9:00 hod. - probíhá ve třídách

Oběd děti od : 11:30 hod. - probíhá ve třídách

Odpolední svačina: 13:45 – 14:30 hod. - probíhá ve třídách (sezónně na zahradě)

Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na **informační nástěnce u vstupu do mateřské školy** vždy v pondělí a v **aplikaci Naše MŠ**.

C. Přihlášení k odebírání stravy, platba za stravování

Při úhradě úplaty za Školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za školní stravování v hotovosti v mateřské škole na začátku každého měsíce nebo na účet školy 131-3031160297/0100 v Komerční bance internetovým bankovníctvím formou zálohy **vygenerované aplikací Naše MŠ dle projedené stravy. Denní stravné činí 44 Kč (880 Kč při 20 dnech v měsíci), u dětí starších 7 let v daném školním roce 47 Kč (940 Kč při 20 dnech v měsíci).** Splatnost vždy do 15. příslušného kalendářního měsíce, variabilní symbol za stravné je vygenerován unikátní číselný kód, **který je předán na začátku školního roku zákonnému zástupci a je stejný po celou dobu docházky dítěte,** do zprávy pro příjemce napište jméno a příjmení dítěte a měsíc (např. Petr Novák, září), **po domluvě s ředitelkou školy je možné platit zálohově,**

vyúčtování je prováděno **po ukončení školní docházky, v případě zálohové úhrady 2x ročně,** a to za období září až prosinec v lednu následujícího roku a za období leden až srpen v září. Přeplatek stravného je vrácen převodem na účet, popřípadě v hotovosti v daných termínech uvedených před vyúčtováním **telefonicky.**

D. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit stravu dítěti může zákonný zástupce **předchozí den nejpozději do 12:00 hod. v aplikaci Naše MŠ.**

Předem známou nepřítomnost zákonní zástupci odhlašují nejpozději **den předem do 12:00 hod. v aplikaci Naše MŠ.**

E. Úplata za školní stravování
Jídelní lístek

2. Jídelní lístek je zveřejněn **na nástěnce u vstupu do budovy MŠ** a v aplikaci Naše MŠ a obsahuje čísla alergenů.

F. Vnitřní režim

Vlastní organizace stravování

Polévku si dítě nalévá do talíře samo za pomoci učitelky a zajištění dodržování bezpečnosti.

G. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí

1. Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v době probíhajícího stravování ve třídě.
2. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
3. Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například asistenci u stolu.
4. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
5. Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
6. Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
7. V případě konzumace vlastního jídla je sepsána dohoda mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem.

Tento „Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny“ nabývá účinnosti dne 6.10. 2025, je vydán na dobu neurčitou.

Hranice 29.9.2025

Mateřská škola Pohádka,
Palackého 1542,
753 01 Hranice
IČ: 49558633



.....
Michaela Vaňurová, ředitelka MŠ